



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH TAMPIN

73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414802

FAX :06-4413001

www.mdtampin.gov.my

**OSC 3.0
PBT NEGERI
SEMBILAN
Notis B
Bangunan**

SENARAI SEMAK NOTIS B _MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK UNIT OSC				
Bil	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Notis B-Bangunan	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Satu(1) salinan Notis B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan)	1		
4.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan C1 yang masih sah.	1		
5.	Salinan Surat Kelulusan Jalan dan Perparitan Yang Masih Sah			
6.	Salinan Surat Kelulusan Bangunan Yang Masih Sah			
7.	Salinan Surat Kelulusan Permit Bangunan Sementara Yang Masih Sah <ul style="list-style-type: none"> i. Papan Dendeng ii. Papan Tanda Projek iii. -No Lesen Pemajuan Perumahan(APDL) wajib dipamerkan* iv. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* v. Guna jalan awam vi. Keluar masuk tapak 	1		
8.	Satu(1) salinan Bayaran Premium daripada Pejabat Tanah dan Galian, Negeri Sembilan (Rujuk Borang 5A-Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)	1		
9.	Jadual Pelaksanaan Projek (<i>Project Schedule</i>) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada Majlis Daerah Tampin)	1		

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital(pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/ Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

Dikemukakan Oleh	Cop Terima(<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)				
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<table border="1" data-bbox="1050 555 1369 622"><tr><td>DITERIMA</td><td></td></tr><tr><td>DIKEMBALIKAN</td><td></td></tr></table> <p>Tarikh:</p>	DITERIMA		DIKEMBALIKAN	
DITERIMA					
DIKEMBALIKAN					



MAJLIS DAERAH TAMPIN

BORANG B

NOTIS MEMULA / MEMULAKAN SEMULA KERJA-KERJA BANGUNAN

Maklumat Am

1. Sila kemukakan notis ini untuk memula / memulakan semula kerja-kerja bangunan bagi pelan yang telah diluluskan.
2. Notis hendaklah dikemukakan 4 hari sebelum memulakan kerja-kerja bangunan.

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin,
Negeri Sembilan

..... 20

Saya dengan ini memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari daripada tarikh notis ini diterima saya bermaksud hendak memula / memulakan semula kerja-kerja bangunan iaitu:

.....
.....
.....

Atas lot/ lot-lot.....Seksyen.....Jalan.....
.....bagi
mengikut Pelan Yang Diluluskan No.....
Bertarikh

.....

Arkitek / Jurutera

Nama

Alamat