



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

**MAJLIS DAERAH TAMPIN**

**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-4414802**

**FAX :06-4413001**

**www.mdtampin.gov.my**

**OSC 3.0  
PBT NEGERI  
SEMBILAN  
Notis B**

**KT**

**SENARAI SEMAK NOTIS B \_MEMULAKAN KERJA TANAH**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

SENARAI SEMAK UNIT OSC				
Bil	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Notis B-Kerja Tanah	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Satu(1) salinan Notis B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah)	1		
4.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah Yang Masih Sah	1		
5.	Salinan Surat Kelulusan Jalan dan Perparitan Yang Masih Sah			
6.	Satu(1) salinan Bayaran Premium daripada Pejabat Tanah dan Galian, Negeri Sembilan (Rujuk Borang 5A-Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)	1		
7.	Pelan Pancang Tanda ( <i>SETTING OUT</i> )*	1		
8.	Jadual Pelaksanaan Projek ( <i>Project Schedule</i> ) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada Majlis Daerah Tampin)	1		

(\*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

**Nota:**

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*)

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)				
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan <b>akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</b></p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>  <p>Tarikh:</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">DITERIMA</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DIKEMBALIKAN</td> <td></td> </tr> </table> </div> <p>Tarikh:</p>	DITERIMA		DIKEMBALIKAN	
DITERIMA					
DIKEMBALIKAN					



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
 MAJLIS DAERAH TAMPIN  
 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
 Tel : 06-4414802 / 4801  
 Faks : 06-4413001  
 www.mdtampin.gov.my

**OSC 3.0 PBT  
 NEGERI  
 SEMBILAN  
 Notis B  
 KT**

<b>PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH</b>	JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN
-------------------------------------	--

**UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH TAMPIN) 1988**

**BORANG B**

**NOTIS MEMULAKAN/ PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA TANAH**

(Undang-Undang Kecil 4)

Yang Dipertua,  
 Majlis Daerah Tampin  
**73000 Tampin**  
**Negeri Sembilan Darul Khusus**

Tarikh : .....

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/menyambung semula Kerja Tanah iaitu:.....  
 .....  
 .....

atas \* Lot/lot-lot..... Seksyen.....  
 Jalan.....  
 .....bagi  
 ..... menurut pelan yang diluluskan  
 No..... bertarikh .....

.....  
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 .....  
 No.Pendaftaran : .....  
 Kelas : .....