



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414801

FAX : 06-4413001

www.mdampin.gov.my

OSC 3.0 PLUS
 NEGERI
 SEMBILAN

PLJ

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDT				
Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Lampu Jalan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Surat lantikan perunding/PSP/SP oleh pemaju/pemilik	1		
4.	Salinan resit bayaran proses lampu jalan	1		
5.	<p>PELAN LAMPU JALAN termasuk;</p> <p>i. Pelan Lokasi. ii. Pelan Susunatur;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perincian jenis lampu dan <i>watt</i> yang digunakan • Kedudukan <i>Feeder Pillar</i> • Jarak antara tiang hendaklah dinyatakan <p>- Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perunding profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan copy yang berdaftar)</p> <p>- Pelan yang dikemukakan hendaklah berwarna</p> <p>- Pelan hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / CopPengesahan Daripada Perunding Berdaftar (M & E)/ Orang Berkelayakan</p> <p>- Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan</p>	3		<p>i. Saiz A1 ii. Perlu dilipat bersaiz A4</p>
6.	Salinan <i>Compact Disc (CD)</i> Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		*Softcopy dalam Autocad (DWG) & PDF
7.	Laporan anggaran kos bil sebulan dan setahun bagi cadangan lampu jalan	1		
8.	Surat pengesahan Pra Rundingan Jabatan Kejuruteraan Bangunan Majlis Daerah Tampin Bagi Permohonan Pelan Lampu Jalan	1		

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya keatas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak (Competent Person)
3. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.