



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414801
www.mdtampin.gov.my

FAX : 06-4413001

OSC 3.0 PLUS
NEGERI
SEMBILAN

PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

JENIS PERMOHONAN

SILA TANDAKAN:

<input type="checkbox"/>	<p>Semua Pemajuan <u>Kecuali Rumah Sesebuah</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan, MDT 2. Jabatan Perancang Bandar Dan Landskap , MDT 3. Jabatan Penilaian, MDT 4. Jabatan Perlesenan Dan Kesihatan Awam,MDT 5. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) 6. Unit Pusat Setempat (OSC),MDT
<input type="checkbox"/>	<p>Rumah Sesebuah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan, MDT 2. Jabatan Perancang Bandar Dan Landskap , MDT 3. Jabatan Penilaian, MDT 4. Jabatan Perlesenan Dan Kesihatan Awam, MDT 5. Syarikat Air Negeri Sembilan (SAINS) 6. Indah Water Konsortium (IWK) 7. Tenaga Nasional Berhad (TNB) 8. Jabatan Kerja Raya (JKR) <i>(Sekiranya Lokasi Berhampiran Jalan Utama)</i> 9. Unit Pusat Setempat (OSC),MDT

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDT

Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah dan Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984	1		
3.	Surat lantikan perunding/PSP/SP oleh pemaju/pemilik	1		
5.	Template Pengiraan Fi memproses dan bayaran Fi memproses	1		
6.	Salinan resit bayaran proses permohonan	1		
7.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (EXPA) – Jika Berkaitan	1		*Sekiranya berkaitan
8.	Salinan geran terkini dan sijil carian rasmi, salinan bukti premium tanah telah selesai (Sila Pastikan Urusan Perihal Tanah Telah Diselesaikan Di Pejabat Tanah)	1		
9.	Salinan Pelan Kebenaran Merancang / Susunatur Yang Diluluskan	1		*Sekiranya berkaitan

10.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada: i. Indah Water Konsortium (IWK) ii. Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal (PPSPPA) iii. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	1		
11.	<p>PELAN BANGUNAN lengkap mengandungi;</p> <p>i. Pelan Tapak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lengkap dengan nama jalan dan nama bangunan disekitarnya - Arah aliran air longkang dan garisan-garisan lengkap bagi saliran air hendaklah ditunjukkan di atas pelan - Jadual Pengudaraan dan Pencahayaan - Jenis pintu dan tingkap - <i>Plumbing Diagram</i> dan <i>Sanitary Layout</i> - Aras tanah dan aras jalan ditunjukkan - Lokasi dan perincian Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) - Pengesahan dan Perakuan daripada Jurukur Berlesen - Anjakan bangunan depan,tepi dan belakang - Pelan hendaklah diwarnakan <p>ii. Pelan Lantai</p> <p>iii. Pelan Bumbung</p> <p>iv. Pelan Keratan & Pelan Pandangan hendaklah dilengkapi dengan aras bangunan, jalan, ketinggian bangunan dan ketinggian setiap tingkat</p> <p><u>Nota</u> *</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perunding profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop yang berdaftar - Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan termasuk perakuan kebertanggungjawaban. - Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) 	3		<p>i.Saiz A1</p> <p>ii. Perlu dilipat bersaiz A4</p>
12.	Salinan Gambar Tapak Semasa Lengkap Dengan Tarikh dan Masa (warna)	2		*PDF Format
13.	Pelan Struktur,Borang A termasuk pengiraan daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan	1		

14.	Surat pengesahan Pra Rundingan Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan Majlis Daerah Tampin Bagi Permohonan Pelan Bangunan	1		
15.	Salinan Sijil Carian Rasmi mengenai hakmilik tanah / Salinan Geran Hakmilik / Surat Hakmilik Sementara hendaklah dikemukakan.	1		
16.	Salinan resit Cukai Taksiran dan resit Cukai Tanah tahun terkini yang telah dijelaskan hendaklah dikemukakan	1		
17.	Salinan <i>Compact Disc (CD)</i> Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	2		*Softcopy dalam Autocad (DWG) & PDF

SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN, MDT				
18.	Borang Data Pelaburan yang telah dilengkapi	1		*Sekiranya berkaitan
19.	Pelan Lakar Papan Dendeng (hoarding) *Lampirkan bersekali jadual bayaran (RM3/meter)	1		
20.	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan	1		
21.	Pelan Lakar Binaan Sementara	1		
22.	Pelan laluan utiliti dan permit korek jalan (Sekiranya melibatkan jalan JKR surat permohonan dan satu salinan berasingan disediakan untuk Bahagian Kejuruteraan dan Bangunan MDT)	1		*Sekiranya berkaitan
SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)				
*Permohonan <u>Selain</u> daripada Rumah Sesebuah				
23.	Borang Senarai Semak Keperluan M & E (jika dikemukakan serentak)	1		
24.	Borang Pengesahan Pra-Rundingan oleh JBPM	1		*Sekiranya berkaitan
25.	Pelan Arkitekural			
26.	Pelan /Kebomgaan M & E (jika dikemukakan serentak)	3		
AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
*Permohonan Rumah Sesebuah				
27.	Pelan sanitari [SAINS]	1		
28.	Surat Perakuan Perunding Suruhajaya Perkhidmatan Air Negara - SPAN (SAINS) Rujuk lampiran (SAINS/PER/BRG/OO2).	1		
29.	Borang PDC1 Dan 2 [IWK] / SCC FORM K-2	1		
30.	Salinan Permohonan Indah Water Konsortium (IWK) Melalui e-SWAP	1		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima <i>(Untuk Kegunaan OSC)</i>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)
3. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414801
 www.mdtampin.gov.my

FAX : 06-4413001

OSC 3.0 PLUS
NEGERI
SEMBILAN

PB

BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN
BANGUNAN

BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS
DAERAH TAMPIN

JADUAL PERTAMA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

Cadangan : _____

Nama Pemohon : _____

Jenis Bangunan : _____ **Bilangan Unit** : _____

A		PELAN BANGUNAN			
BIL	TINGKAT	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR BAGI SETIAP 9MP ATAU SEBAHAGIANNYA	JUMLAH (RM)
1.	Bawah			RM 7.00 (min. RM 70.00)	
2.	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
3.	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
4.	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
5.	Keempat dan tingkat atasnya atau bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka			RM 3.00 (min RM 30.00)	
6.	Pelan Perubahan Kepada Bangunan sediaada			½ daripada fee di para 1-5	
7.	Pelan Pindaan Kepada Pelan Yang Diluluskan			RM 60.00 / 1 keping pelan x 1 set sahaja	
JUMLAH KECIL					

B FEE BANGUNAN BERTURUTAN (SAMA JENIS)					
BIL	TINGKAT	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%		5	
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
5.	Bangunan ke 26 hingga seterusnya	60%			
JUMLAH KECIL					

C PELAN KHAS (Mengikut UUKBS 1986)					
BIL	BANGUNAN	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR (1/100 MP)	JUMLAH (RM)
1.	Dermaga, jambatan atau bangunan khas, lain-lain			RM 25.00	
2.	Tembok penahan			RM 3.00	
D	PERKARA	KIRAAN	PANJANG (METER)	KADAR (1METER)	JUMLAH (RM)
1	Papan dendeng / Hoarding (rm3 /meter)			RM 3.00	
JUMLAH KECIL					

D PAPAN KELULUSAN					
BIL	BANGUNAN	KIRAAN	UNIT	KADAR /UNIT	JUMLAH (RM)
1	PAPAN KELULUSAN (BAGI RUMAH SESEBUAH SAHAJA)			RM50	
JUMLAH KECIL					

E PELUPUSAN SAMPAH					
BIL		KIRAAN	UNIT	KADAR /UNIT	JUMLAH (RM)
1	Bayaran Pelupusan Sampah			RM20	
JUMLAH KECIL					

F	DEPOSIT (WANG CAGARAN)				
BIL	JENIS BANGUNAN	KIRAAN	UNIT	KADAR / 1 UNIT	JUMLAH (RM)
1	Bangunan Kos Rendah			RM300	
2	Rumah Teres Setingkat			RM500	
3	Rumah Kediaman Yang Lain			RM700	
4	Bangunan Teres Kedai/Komersial			RM1000	
5	Bangunan Sebuah (Kedai/Komersial)			RM5000	
6	Bangunan Industri/Kilang :				
	Bagi 5000 Kaki Persegi Pertama			RM10, 000	
	Bagi 100 Kaki Persegi Berikutnya			RM200	
JUMLAH KECIL					
JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C + D + E + F)					

Diperakui Oleh:	Disahkan oleh Majlis:
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh</p>	<p>Tarikh:</p>



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel : 06-4414801 FAX : 06-4413001
www.mdtampin.gov.my

Borang A
PB

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN

**JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 3(1)(c) dan 16(2))**

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Daerah Tampin
73000 Tampin
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu
.....
.....

atas *Lot/lot-lot

Seksyen

Jalan.....

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*potong mana yang tidak berkenaan

Lampiran I

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH TAMPIN** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim

adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A Jadual Kedua UKBS, 1984

Lampiran 1

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH TAMPIN** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
adalah menurut *Garis Panduan Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants Dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A, Jadual Kedua UKBS, 1984

Lampiran 1

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH TAMPIN** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim

adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :-

- i. Guideline on the Provison of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;
- iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A , Jadual Kedua UKBS, 1984

Lampiran 1

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH TAMPIN** Bagi permohonan

.....
.....
di atas Lot/lot-lot Mukim.....
untuk tetuan dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem pembuangan sisa pepejal dengan syarat-syarat berikut ;

1. Penyediaan kebuk sampah yang dibina pada setiap rumah yang boleh memuatkan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB) berkapasiti 240 liter.
2. Pembekalan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB).

Penyataan penolakkan tuntutan

" Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara Negeri Sembilan menerima pelan rekabentuk sistem pembuangan sisa pepejal untuk tujuan rekod sahaja. Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara Negeri Sembilan tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut "

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A, Jadual Kedua UKBS, 1984

Lampiran 2

BORANG ExPA (PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG)
(Diisi oleh pemohon)

Tajuk Pemajuan :

Permohonan yang dipohon adalah tertakluk dalam kategori ExPA berikut :

[Tandakan (/) di ruang yang berkenaan] :		
1.		Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan satu unit rumah kediaman sesebuah / banglo (tidak melebihi 3 tingkat);
2.		Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan satu unit bangunan industri ringan sesebuah (tidak melebihi 1 tingkat / keluasan plot tidak melebihi 1 ekar);
3.		Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan harta bersama dalam kawasan perumahan strata;
4.		Pengubahan untuk menaik taraf dan membaikpulih fasad bangunan; dan
5.		Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan utiliti.

Bersama-sama ini disertakan * **rujuk senarai semak**:

1. 2 salinan Surat Hakmilik yang telah disahkan oleh PTD/PTG
2. 2 salinan Surat Kebenaran Merancang & Pelan Susunatur yang diluluskan.
(Bagi permohonan yang tertakluk kepada kebenaran merancang pelan susun atur yang terdahulu)
3. 2 salinan Pelan Lokasi dan Pelan tapak cadangan pemajuan

Lampiran 2**PERAKUAN PEMATUHAN OLEH PSP**

Sila tandakan (/) di mana berkaitan:

Kami memperakui bahawa permohonan ini telah memenuhi ciri-ciri seperti berikut:

Bil.	Kategori	Pematuhan Ciri-ciri	Semakan PSP	Disahkan PBT
1.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau perubahan satu unit rumah kediaman sesebuah / banglo (tidak melebihi 3 tingkat);	A. Mempunyai Kelulusan Pelan Susun Atur Terdahulu		
		i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang		
		ii. Selaras dengan pelan susunatur yang diluluskan		
		iii. Memiliki suratan hakmilik yang sah		
		iv. Ketinggian unit rumah sesebuah tidak melebihi 3 tingkat		
		B. Tiada Kebenaran Merancang Pelan Susun Atur		
		i. Terletak dalam zon perumahan dalam Rancangan Tempatan		
		ii. Tidak terletak dalam kawasan warisan		
		iii. Tidak terletak dalam Kawasan Sensitif Alam Sekitar.		
		iv. Syarat nyata tanah adalah kediaman.		
		v. Telah ada jalan masuk / akses ke tapak.		
		vi. Urusan perihal tanah telah selesai seperti tukar syarat, pecah bahagian, cantuman dan lain-lain.		
		vii. Tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan bukit dan penambunan tanah (cut and fill) kecuali kerja pembersihan tapak.		
viii. Ketinggian unit rumah sesebuah tersebut tidak melebihi 3 tingkat				
2.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau perubahan satu unit bangunan industri ringan sesebuah.	i. Pemajuan adalah Industri Ringan mengikut klasifikasi Guidelines For Siting and Zoning of Industries, Jabatan Alam Sekitar (JAS).		
		ii. Plot pemajuan tidak melebihi 1 ekar.		
		iii. Ketinggian bangunan industri ringan sesebuah tidak melebihi 1 tingkat.		
		iv. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang.		
		v. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan.		
		vi. Jalan masuk dan sistem perparitan telah dibina.		
		vii. Bekalan air dan elektrik telah tersedia untuk disambung.		
		viii. Tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan bukit dan penambunan tanah (cut and fill) kecuali kerja pembersihan tapak		

		ix. Bagi pendirian semula atau perubahan: a. tambahan ruang lantai bangunan industri tidak melebihi 500 kaki persegi. b. tidak melibatkan tambahan ketinggian bangunan		
3.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau perubahan suatu bangunan harta bersama dalam kawasan perumahan starata	i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang terdahulu. ii. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan. iii. Pembangunan tidak mengubah jalan masuk dan infrastruktur tapak sedia ada. iv. Perubahan dalam lingkungan tapak yang diluluskan. v. Mengekalkan kegunaan di atas tapak yang asal. vi. Pengubahsuaian melibatkan penambahan ruang lantai, tidak termasuk tambahan ketinggian. vii. Mendapat pengesahan JMB atas persetujuan pemunya petak dalam skim strata (sertakan surat pengesahan berkenaan).		
4.	Pengubahan untuk menaiktaraf dan membaikpulih fasad	i. Bangunan tidak ditetapkan sebagai bangunan warisan di bawah Akta Warisan Kebangsaan (Akta 645). ii. Bangunan bukan bangunan warisan yang perlu dikekalkan mengikut Rancangan Tempatan. iii. Bangunan tidak tertakluk kepada inventori bangunan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) yang perlu dikekalkan. iv. Bangunan tidak ditetapkan oleh PBT sebagai bangunan yang memerlukan kawalan fasad. v. Tidak melibatkan perubahan struktur bangunan.		
5.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau perubahan suatu bangunan utiliti	i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang. ii. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan. iii. Bagi perubahan atau pendirian semula, tidak melibatkan penambahan bebanan tahap keupayaan utiliti dan tidak memerlukan tambahan zon penampakan.		

	iv. Tanah telah diberi hak milik ke atas penyedia perkhidmatan (service provider) dan syarat nyata tanah adalah untuk kegunaan utiliti tersebut.		
--	--	--	--


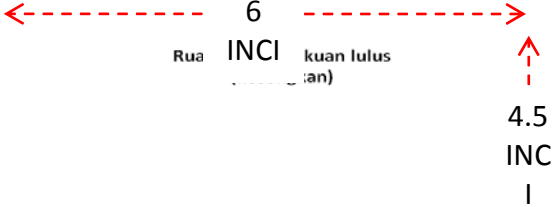
Adalah disahkan bahawa perkara di atas adalah benar dan bahawa kami menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dikemukakan berkaitan pembangunan yang dicadangkan.

Nama: No. K/P: No. Pendaftaran Ahli Profesional: Alamat: No. Tel: No. Faksimili: Emel:	Tandatangan dan Cop PSP
--	-------------------------

Adalah disahkan bahawa permohonan ini telah mematuhi ciri-ciri ExPA seperti yang telah ditetapkan

Nama:	Tandatangan dan Cop PBT
Jawatan:	
No.Rujukan Fail:	
Tarikh terima:	

Lampiran 3

<p>Pelan Kunci Skala 1:50000 @ atau ikut</p>	<p>Pelan Lokasi Skala 1:50000 @ atau ikut</p>	 Arah mata angin dan Qiblat											
<p>PELAN CADANGAN BANGUNAN (Gunakan secara optimum ruang ini sebagai pelan susunatur)</p>			<p>TAJUK PERMOHONAN</p> <p>PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN (JENIS PEMBANGUNAN) (TINGKAT)(LOT) (MUKIM) DAERAH TAMPIN, NEGERI SEMBILAN. (NO. FAIL KM)</p>										
<p>Pelan bangunan perlu mengandungi: a) Pelan Bumbung b) Pelan Lantai Setiap Tingkat c) Pandangan Hadapan, Belakang, Atas d) Pelan Ukuran Hoarding dan (WAJIB) e) Papan Projek (WAJIB) f) Pelan Rekabentuk Tangki Septik</p>			<p>PEMILIK: Saya sebagai pemilik tanah berjanji akan mematuhi segala syarat pelan lulus Pihak Berkuasa Tempatan dan akan bertanggungjawab penuh sewajarnya sekiranya syarat tersebut tidak dipatuhi</p> <p>_____ Nama (No.Kad Pengenalan) Alamat No. Telefon No.Faks Email</p>										
<p>Sijil Tanda Sempadan Saya sahkan bahawa tanda sempadan tanah yang dinyatakan di bawah telah dicari dan disahkan betul</p>			<p>ARKITEK : Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak undang-undang kecil bangunan seragam 1984 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</p> <p>_____ Nama (No.Kad Pengenalan) Alamat No. Telefon No.Faks Email</p>										
<p>GROUND FLOOR PLAN FIRST FLOOR PLAN FRONT FLOOR PLAN LEFT ELEVATION</p>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">NO.PELAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO.FAIL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SKALA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIKH LUKISAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DILUKIS OLEH</td> <td></td> </tr> </table>	NO.PELAN		NO.FAIL		SKALA		TARIKH LUKISAN		DILUKIS OLEH	
NO.PELAN													
NO.FAIL													
SKALA													
TARIKH LUKISAN													
DILUKIS OLEH													

**PEMOHON PERLU MENGISI BORANG DATA PERLABURAN PERMOHONAN DENGAN LENGKAP
DATA PERLABURAN PERMOHONAN - OSC MAJLIS DAERAH TAMPIN**

BIL	INDUSTRI	JENIS PERINDUSTRIAN	NAMA SYARIKAT	PRODUK	LOKASI	JUMLAH PELABURAN (RM)	KELUASAN GUNAPAKAI TANAH (METER PERSEGI)	ANGGARAN PELUANG PEKERJAAN
1.	PELANCONGAN	PERHOTELAN						
		LAIN-LAIN						
2.	PEMBINAAN	PERUMAHAN						
3.	PERTANIAN	LADANG						
		PENTERNAKAN						
4.	PERKHIDMATAN	PERUNCITAN						
		SPA/KESIHATAN						
		LAIN-LAIN						
5.	HARTANAH	HARTANAH						
6.	LAIN - LAIN							