



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414801  
[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

FAX : 06-4413001

**OSC 3.0 PLUS**  
**NEGERI**  
**SEMBILAN**

**JP**

(Jalan Parit)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT(OSC), MDT				
Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen dimuatnaik (✓)	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Surat lantikan perunding/PSP/SP oleh pemaju/pemilik	1		
3.	Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Jalan dan Perparitan	1		
4.	Resit Bayaran Fi Pelan Jalan Dan Parit (Bersama Pengiraan Fi)	1		
5.	Resit Cukai Taksiran* (Resit Cukai Semasa)	1		
6.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah* (Kecuali bagi permohonan serentak)	1		*Diperlukan jika pengemukaan dibuat secara berasingan sahaja
7.	Salinan Gambar Tapak Semasa Lengkap Dengan Tarikh dan Masa (warna)	2		*PDF Format
8.	Salinan <i>Compact Disc (CD)</i> Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	2		*Softcopy dalam Autocad (DWG) & PDF
9.	Laporan berserta Pengiraan Hidraulik	1		
10.	BORANG ATJ (Sekiranya tapak pemajuan bersempadanan dengan Jalan JKR)	1		
11.	Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (Pepc)			
12.	<p>PELAN JALAN DAN PARIT termasuk;</p> <p>i. Pelan Lokasi.</p> <p>ii. Pelan Susunatur;</p> <p>iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perincian aras antara lot sempadan</li> <li>• Arah aliran air longkang daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir</li> <li>• Saiz dan perincian longkang yang dicadangkan</li> <li>• <i>Cross_section</i> termasuk perincian bagi jalan dan perparitan</li> <li>• Kedudukan perabot jalan seperti <i>road hump signage, road line</i></li> </ul> <p>- Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perunding profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan copy yang berdaftar)</p>	3		i. Saiz A1 ii. Perlu dilipat bersaiz A4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan yang dikemukakan hendaklah berwarna</li> <li>- Pelan hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan</li> <li>- Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan</li> </ul>			
13	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MSMA)	1		
<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
14	BORANG ANNEX B (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)	1		
<b>JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
15	DOKUMEN ATJ3/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit)	1		
<b>JABATAN KEJURUTERAAN,MDT</b>				
16.	Surat pengesahan Pra Rundingan Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan Majlis Daerah Tampin Bagi Permohonan Pelan Jalan dan Perparitan	1		

( \* ) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

<b>Dikemukakan Oleh</b>	<b>Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)</b>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan <b>akan bertanggungjawab sepenuhnya keatas permohonan ini.</b></p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

**Nota:**

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak (Competent Person)
3. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

<b>A</b>	<b>PELAN KERJA TANAH AM UNDANG -UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH TAMPIN) 1988 JALAN DAN PARIT – SEKIRANYA DIHANTAR BERASINGAN DARI KERJA TANAH</b>	<b>KADAR</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
	<b>PERKIRAAN</b>	Sehektar atau sebahagiannya	250.00
		= _____ hektar x RM250.00	
	= RM _____		

Diperakui Oleh Jurutera Perunding:	Disahkan oleh Majlis:
Tarikh:	Tarikh:

**Pelan Kunci**  
Skala  
1:50000 @

**Pelan Lokasi**  
Skala  
1:50000 @



**PELAN CADANGAN INFRASTRUKTUR**

**PELAN KERJA TANAH**

(Gunakan secara optimum ruang ini sebagai pelan susunatur)

**NOTA UMUM**

1. Pelan Kontor 1.5 meter menunjukkan garisan yang bersambungan dengan skala minima 1:500
2. Pelan keratan lintang dan bujur skala minima 1:100 untuk skala tegak dan 1:500 untuk skala datar
3. Pelan Kerja Tanah dan Pelan ESCP perlu ditindih dengan pelan susunatur dan disediakan berasingan.

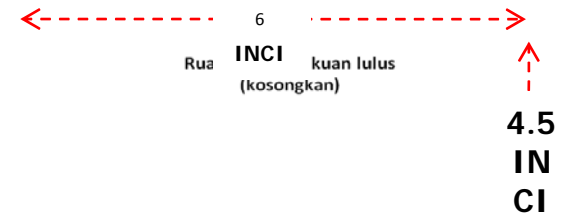
**PELAN KERJA TANAH**

**PELAN KERJA TANAH - disediakan berasingan daripada Pelan ESCP**

1. **Pelan Kerja Tanah yang menunjukkan:**
  - Garisan kontor
  - Kedudukan parit atau jalan sediaada
  - Kawasan tambahan serta potongan,
  - Existing Level
  - Garisan sempadan tanah,
  - Proposed Level
  - Garisan pelan keratan tanah
  - Proposed Road Level
  - Kedudukan tembok penahan tanah
  - Proposed Slope
2. **Pelan keratan tambahan dan potongan dengan menunjukkan:**
  - Aras tinggi datum dan jarak serta nisbah cut and fill slope
  - Kedudukan jalan, parit dan tembok penahan

**PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK (ESCP) – disediakan berasingan daripada Pelan Kerja Tanah**

1. **Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak (ESCP) perlu menunjukkan elemen cadangan:**
  - Catchment boundry, Kedudukan jalan, parit dan tembok penahan
  - Arah aliran air kelodak
  - Check Dam
  - Earthbank,
  - Temporary Earthdrain,
  - Sediment basin atau silt trap/silt fence
2. **Pelan Detail (butiran) untuk komponen berikut perlu disediakan**
  - Sediment Basin detail
  - Arah aliran air kelodak
  - Check Dam detail
  - Temporary earth drain detail
  - Silt Fence detail
  - Wash Through detail



**TAJUK PERMOHONAN**

**PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN (JENIS PEMBANGUNAN) (TINGKAT)(LOT) (MUKIM) DAERAH TAMPIN, NEGERI SEMBILAN. (NO. FAIL KM)**

**PEMILIK:**

Saya sebagai pemilik tanah berjanji akan mematuhi segala syarat pelan lulus Pihak Berkuasa Tempatan dan akan bertanggungjawab penuh sewajarnya sekiranya syarat tersebut tidak dipatuhi

\_\_\_\_\_  
*Tandatangan*  
Nama (No.Kad Pengenalan)  
Alamat  
No. Telefon  
No.Faks  
Email

**ARKITEK :**

Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak undang-undang kecil bangunan seragam 1984 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya

\_\_\_\_\_  
*Tandatangan*  
Nama (No.Kad Pengenalan)  
Alamat  
No. Telefon  
No.Faks  
Email

GROUND FLOOR PLAN  
FIRST FLOOR PLAN  
FRONT FLOOR PLAN  
LEFT ELEVATION

NO.PELAN

NO.FAIL

SKALA

TARIKH LUKISAN

DILUKIS OLEH

**ALAMAT AGENSI DALAMAN DAN LUARAN \***

Jurutera Daerah Jabatan Kerja Raya <b>73000 TAMPIN</b> <b>NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.</b>	Jurutera Daerah Jabatan Pengairan Dan Saliran Tampin, 650,Jalan Clonlee, Taman Sri Permai, <b>73000 TAMPIN , NEGERI SEMBILAN DARUL</b> <b>KHUSUS.</b>
Bahagian Kejuruteraan dan Bangunan <b>Majlis Daerah Tampin</b> <b>73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL</b> <b>KHUSUS.</b>	Unit Pusat Setempat <b>Majlis Daerah Tampin</b> <b>73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL</b> <b>KHUSUS.</b>

**\* Maklumat ini tertakluk kepada perubahan. Sila berhubung dengan agensi berkaitan terus untuk mendapatkan maklumat alamat terkini.**