



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS DAERAH TAMPIN
 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414802

FAX : 06-

4413001

www.mdTampin.gov.my

OSC 3.0 PBT
 NEGERI
 SEMBILAN
 PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

JENIS PERMOHONAN

SILA TANDAKAN:

<input type="checkbox"/>	<p>Semua Pemajuan Kecuali Rumah Sesebuah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahagian Kejuruteraan dan Bangunan, MDT 2. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) 3. Bahagian Perancang Dan Landskap , MDT 4. Bahagian Penilaian Dan Pengurusan Harta, MDT 5. Bahagian Perlesenan Dan Kesihatan 6. Unit Pusat Setempat (OSC)
<input type="checkbox"/>	<p>Rumah Sesebuah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahagian Kejuruteraan dan Bangunan, MDT 2. Syarikat Air Negeri Sembilan (SAINS) 3. Indah Water Konsortium (IWK) 4. Tenaga Nasional Berhad (TNB) 5. Jabatan Kerja Raya (JKR) (Sekiranya Lokasi Berhampiran Jalan Utama) 6. Bahagian Perancang Dan Landskap , MDT 7. Bahagian Penilaian Dan Pengurusan Harta, MDT 8. Bahagian Perlesenan Dan Kesihatan, MDT 9. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK TEKNIKAL SEMUA PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN, MDT				
Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Surat lantikan perunding/PSP/SP oleh pemaju/pemilik	1		
4.	Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984	1		
5.	Template Pengiraan Fi memproses dan bayaran Fi memproses			
6.	Salinan geran terkini dan sijil carian rasmi, salinan bukti premium tanah telah selesai (Sila Pastikan Urusan Perihal Tanah Telah Diselesaikan Di Pejabat Tanah)	1		
7.	Salinan Surat Hakmilik	1		
8.	Salinan Pelan Kebenaran Merancang / Susunatur Yang Diluluskan	1		
9.	SURAT PERAKUAN PERUNDING JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
10.	SURAT PERAKUAN PERUNDING PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL (PPSPPA)			

SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN, MDT				
11.	SURAT PERAKUAN PERUNDING SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA - SPAN (IWK)			
12.	SURAT PERAKUAN PERUNDING SURUHAJAYA TELEKOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)			
13.	Borang Data Pelaburan yang telah dilengkapkan			
14.	SURAT PERAKUAN PERUNDING SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA - SPAN (SAINS) RUJUK LAMPIRAN (SAINS/PER/BRG/OO2).			
15.	<p>Pelan Bangunan yang lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengesahan jurukur bertauliah pada helaian pelan tapak. - Pelan Kertas - Diwarnakan (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan) - Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 - Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) - Pengesahan Juru Ukur Berlesen Di Atas Tapak Bagi Mengenal Pasti Kedudukan Batu Sempadan Tanah / Pelan Pra-Hitung - Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Anjakan Bangunan Dinyatakan - Ruang Endorsement Disediakan - Skala Dinyatakan 			
16.	<p>Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hording</i>)</p> <p><i>*Lampirkan bersekali jadual bayaran (RM3 /meter)</i></p>			
17.	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan			
18.	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)			
19.	<p>Pelan laluan utiliti dan permit korek jalan (sekiranya berkaitan)</p> <p>(Sekiranya melibatkan jalan JKR surat permohonan dan satu salinan berasingan disediakan untuk Bahagian Kejuruteraan dan Bangunan MDT)</p>	1		
20.	Gambar Semasa Tapak			

SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)				
Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Keperluan M & E (jika dikemukakan serentak)			
2.	Borang Pengesahan Pra-Rundingan oleh JBPM (jika berkaitan)			
3.	Pelan Arkitekural			
4.	Pelan /Kebombaan M & E (jika dikemukakan serentak)			

Dikemukakan Oleh	Cop Terima(Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

Nota :

Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

SENARAI SEMAK TEKNIKAL PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (RUMAH SESEBUAH)

SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN, MDT				
Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984	1		
4.	Template Pengiraan Fi memproses dan bayaran Fi memproses	1		
5.	SURAT PERAKUAN PERUNDING MEMATUHI KEPERLUAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	1		
6.	SURAT PERAKUAN PERUNDING MEMATUHI KEPERLUAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DALAM BANGUNAN	1		
7.	Salinan geran terkini dan sijil carian rasmi , salinan bukti premium tanah telah selesai.	1		
8.	<p>Pelan Bangunan yang lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengesahan jurukur bertauliah pada helaian pelan tapak. - Pelan Kertas - Diwarnakan (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan) - Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 - Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) - Pengesahan Juru Ukur Berlesen Di Atas Tapak Bagi Mengenal Pasti Kedudukan Batu Sempadan Tanah / Pelan Pra-Hitung - Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Anjakan Bangunan Dinyatakan - Ruang Endorsement Disediakan - Skala Dinyatakan 	3		Rujuk Lampiran 3
9.	<p>Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hording</i>)</p> <p><i>*Lampirkan bersekali jadual bayaran (RM3 /meter)</i></p>	1		
10.	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan	1		
11	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	1		

SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN, MDT				
12	Salinan Pelan Kebenaran Merancang/Susunatur Yang Diluluskan	1		
13	Pelan laluan utiliti dan permit korek jalan (sekiranya berkaitan)	1		Sekiranya melibatkan jalan JKR surat permohonan dan satu salinan berasingan
14	Salinan geran dan sijil carian rasmi	1		
15.	Salinan Pelan Lokasi dan Pelan tapak cadangan pemajuan	1		
16.	Gambar Tapak Semasa	1		

SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
Bil	Perkara	Salinan Hardcopy	Dokumen yang dimuatnaik (√)	Catatan
1.	Pelan sanitari [SAINS]	1		
2.	Borang PDC1 Dan 2 [IWK] / SCC FORM K-2	1		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima(Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

Nota :

Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

www.mdtampin.gov.my

Borang
PB

BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN
BANGUNAN

BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS
DAERAH TAMPIN

JADUAL PERTAMA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

Cadangan : _____

Nama Pemohon : _____

Jenis Bangunan : _____ Bilangan Unit : _____

A		PELAN BANGUNAN			
BIL	TINGKAT	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR BAGI SETIAP 9MP ATAU SEBAHAGIANNYA	JUMLAH (RM)
1.	Bawah			RM 7.00 (min. RM 70.00)	
2.	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
3.	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
4.	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
5.	Keempat dan tingkat atasnya atau bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka			RM 3.00 (min RM 30.00)	
6.	Pelan Perubahan Kepada Bangunan sediaada			½ daripada fee di para 1-5	
7.	Pelan Pindaan Kepada Pelan Yang Diluluskan			RM 60.00 / 1 keping pelan x 1 set sahaja	
JUMLAH KECIL					

B FEE BANGUNAN BERTURUTAN (SAMA JENIS)					
BIL	TINGKAT	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%		5	
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
5.	Bangunan ke 26 hingga seterusnya	60%			
JUMLAH KECIL					

C PELAN KHAS (Mengikut UUKBS 1986)					
BIL	BANGUNAN	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR (1/100 MP)	JUMLAH (RM)
1.	Dermaga, jambatan atau bangunan khas, lain-lain			RM 25.00	
2.	Tembok penahan			RM 3.00	
D	PERKARA	KIRAAN	PANJANG (METER)	KADAR (1METER)	JUMLAH (RM)
1	Papan dendeng / Hoarding (rm3 /meter)			RM 3.00	
JUMLAH KECIL					

D PAPAN KELULUSAN					
BIL	BANGUNAN	KIRAAN	UNIT	KADAR /UNIT	JUMLAH (RM)
1	PAPAN KELULUSAN (BAGI RUMAH SESEBUAH SAHAJA)			RM50	
JUMLAH KECIL					

E PELUPUSAN SAMPAH					
BIL		KIRAAN	UNIT	KADAR /UNIT	JUMLAH (RM)
1	Bayaran Pelupusan Sampah			RM20	
JUMLAH KECIL					

DEPOSIT (WANG CAGARAN)					
F					
BIL	JENIS BANGUNAN	KIRAAN	UNIT	KADAR / 1 UNIT	JUMLAH (RM)
1	Bangunan Kos Rendah			RM300	
2	Rumah Teres Setingkat			RM500	
3	Rumah Kediaman Yang Lain			RM700	
4	Bangunan Teres Kedai/Komersial			RM1000	
5	Bangunan Sebuah (Kedai/Komersial)			RM5000	
6	Bangunan Industri/Kilang :				
	Bagi 5000 Kaki Persegi Pertama			RM10, 000	
	Bagi 100 Kaki Persegi Berikutnya			RM200	
JUMLAH KECIL					
JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C + D + E + F)					

Diperakui Oleh:	Disahkan oleh Majlis:
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh</p>	<p>Tarikh:</p>



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

www.mdtampin.gov.my

Borang A
PB

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN

JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Yang DiPertua
Majlis Daerah Tampin

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

.....

.....

atas *Lot/lot-lot Seksyen

.....

jalan

.....

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan
saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-4414802 FAX : 06-4413001
 www.mdtampin.gov.my

Borang B
PB

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN

JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
BORANG B
NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN
 (Undang-Undang Kecil 22(1) dan (2))

Tarikh :

Yang DiPertua
 Majlis Daerah Tampin

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/menyambung semula kerja bangunan iaitu:

atas *Lot/lot-lot Seksyen

Jalan

..... bagi

menurut Pelan yang Diluluskan No.....

Bertarikh

.....
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH TAMPIN** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
adalah menurut *Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH TAMPIN** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
adalah menurut *Garis Panduan Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants Dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

Lampiran 1

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH TAMPIN** Bagi permohonan

.....
.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :-

- i. Guideline on the Provison of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;
- iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan);dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

Lampiran 1**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL**

Tarikh :

Kepada

.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH TAMPIN** Bagi permohonan

.....

di atas Lot/lot-lot Mukim
 untuk tetuan dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem pembuangan sisa pepejal dengan syarat-syarat berikut ;

1. Penyediaan kebuk sampah yang dibina pada setiap rumah yang boleh memuatkan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB) berkapasiti 240 liter.
2. Pembekalan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB).

Penyataan penolakkan tuntutan

“ Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara Negeri Sembilan menerima pelan rekabentuk sistem pembuangan sisa pepejal untuk tujuan rekod sahaja. Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara Negeri Sembilan tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut “

.....
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

Lampiran 2

BORANG ExPA (PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG)
(Diisi oleh pemohon)

Tajuk Pemajuan :

Permohonan yang dipohon adalah tertakluk dalam kategori ExPA berikut :

[Tandakan (/) di ruang yang berkenaan] :		
1.		Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan satu unit rumah kediaman sesebuah / banglo (tidak melebihi 3 tingkat);
2.		Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan satu unit bangunan industri ringan sesebuah (tidak melebihi 1 tingkat / keluasan plot tidak melebihi 1 ekar);
3.		Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan harta bersama dalam kawasan perumahan strata;
4.		Pengubahan untuk menaik taraf dan membaikpulih fasad bangunan; dan
5.		Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan utiliti.

Bersama-sama ini disertakan * rujuk senarai semak:

1. 2 salinan Surat Hakmilik yang telah disahkan oleh PTD/PTG
2. 2 salinan Surat Kebenaran Merancang & Pelan Susunatur yang diluluskan.
(Bagi permohonan yang tertakluk kepada kebenaran merancang pelan susun atur yang terdahulu)
3. 2 salinan Pelan Lokasi dan Pelan tapak cadangan pemajuan

Lampiran 2**PERAKUAN PEMATUHAN OLEH PSP****Sila tandakan (/) di mana berkaitan:**

Kami memperakui bahawa permohonan ini telah memenuhi ciri-ciri seperti berikut:

Bil.	Kategori	Pematuhan Ciri-ciri	Semakan PSP	Disahkan PBT
1.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau perubahan satu unit rumah kediaman sesebuah / banglo (tidak melebihi 3 tingkat);	A. Mempunyai Kelulusan Pelan Susun Atur Terdahulu		
		i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang		
		ii. Selaras dengan pelan susunatur yang diluluskan		
		iii. Memiliki suratan hakmilik yang sah		
		iv. Ketinggian unit rumah sesebuah tidak melebihi 3 tingkat		
		B. Tiada Kebenaran Merancang Pelan Susun Atur		
		i. Terletak dalam zon perumahan dalam Rancangan Tempatan		
		ii. Tidak terletak dalam kawasan warisan		
		iii. Tidak terletak dalam Kawasan Sensitif Alam Sekitar.		
		iv. Syarat nyata tanah adalah kediaman.		
		v. Telah ada jalan masuk / akses ke tapak.		
		vi. Urusan perihal tanah telah selesai seperti tukar syarat, pecah bahagian,cantuman dan lain-lain.		
		vii. Tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan bukit dan penambunan tanah (cut and fill) kecuali kerja pembersihan tapak.		
viii. Ketinggian unit rumah sesebuah tersebut tidak melebihi 3 tingkat				
2.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau perubahan satu unit bangunan industri ringan sesebuah.	i. Pemajuan adalah Industri Ringan mengikut klasifikasi Guidelines For Siting and Zoning of Industries, Jabatan AlamSekitar (JAS).		
		ii. Plot pemajuan tidak melebihi 1 ekar.		
		iii. Ketinggian bangunan industri ringan sesebuah tidak melebihi 1 tingkat.		
		iv. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang.		
		v. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan.		
		vi. Jalan masuk dan sistem perparitan telah dibina.		
		vii. Bekalan air dan elektrik telah tersedia untuk disambung.		
		viii. Tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan bukit dan penambunan tanah (cut and fill) kecuali kerja pembersihan tapak		
		ix. Bagi pendirian semula atau		

		<p>pengubahan:</p> <p>a. tambahan ruang lantai bangunan industri tidak melebihi 500 kaki persegi.</p> <p>b. tidak melibatkan tambahan ketinggian bangunan</p>		
3.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan harta bersama dalam kawasan perumahan starata	<p>i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang terdahulu.</p> <p>ii. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan.</p> <p>iii. Pembangunan tidak mengubah jalan masuk dan infrastruktur tapak sedia ada.</p> <p>iv. Pengubahan dalam lingkungan tapak yang diluluskan.</p> <p>v. Mengekalkan kegunaan di atas tapak yang asal.</p> <p>vi. Pengubahsuaian melibatkan penambahan ruang lantai, tidak termasuk tambahan ketinggian.</p> <p>vii. Mendapat pengesahan JMB atas persetujuan pemunya petak dalam skim strata (sertakan surat pengesahan berkenaan).</p>		
4.	Pengubahan untuk menaiktaraf dan membaikpulih fasad	<p>i. Bangunan tidak ditetapkan sebagai bangunan warisan di bawah Akta Warisan Kebangsaan (Akta 645).</p> <p>ii. Bangunan bukan bangunan warisan yang perlu dikekalkan mengikut Rancangan Tempatan.</p> <p>iii. Bangunan tidak tertakluk kepada inventori bangunan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) yang perlu dikekalkan.</p> <p>iv. Bangunan tidak ditetapkan oleh PBT sebagai bangunan yang memerlukan kawalan fasad.</p> <p>v. Tidak melibatkan pengubahan struktur bangunan.</p>		
5.	Pendirian, perobohan, pendirian semula atau pengubahan suatu bangunan utiliti	<p>i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang.</p> <p>ii. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan.</p> <p>iii. Bagi pengubahan atau pendirian semula, tidak melibatkan penambahan bebanan tahap keupayaan utiliti dan tidak memerlukan tambahan zon penampakan.</p> <p>iv. Tanah telah diberi hak milik ke atas penyedia perkhidmatan (service provider) dan syarat nyata tanah adalah untuk kegunaan utiliti tersebut.</p>		



Adalah disahkan bahawa perkara di atas adalah benar dan bahawa kami menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dikemukakan berkaitan pembangunan yang dicadangkan.

Nama: No. K/P: No. Pendaftaran Ahli Profesional: Alamat: No. Tel: No. Faksimili: Emel:	Tandatangan dan Cop PSP
--	-------------------------

Adalah disahkan bahawa permohonan ini telah mematuhi ciri-ciri ExPA seperti yang telah ditetapkan

Nama:	Tandatangan dan Cop PBT
Jawatan:	
No.Rujukan Fail:	
Tarikh terima:	

Lampiran 3

<p>Pelan Kunci Skala 1:50000 @ atau ikut</p>	<p>Pelan Lokasi Skala 1:50000 @ atau ikut</p>	 Arah mata angin dan Qiblat	<div style="text-align: center;">  </div>										
<p>PELAN CADANGAN BANGUNAN (Gunakan secara optimum ruang ini sebagai pelan susunatur)</p> <p>Pelan bangunan perlu mengandungi: a) Pelan Bumbung b) Pelan Lantai Setiap Tingkat c) Pandangan Hadapan, Belakang, Atas d) Pelan Ukuran Hoarding dan (WAJIB) e) Papan Projek (WAJIB) f) Pelan Rekabentuk Tangki Septik</p>													
			<p>TAJUK PERMOHONAN</p> <p>PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN (JENIS PEMBANGUNAN) (TINGKAT)(LOT) (MUKIM) DAERAH TAMPIN, NEGERI SEMBILAN. (NO. FAIL KM)</p>										
			<p>PEMILIK: Saya sebagai pemilik tanah berjanji akan mematuhi segala syarat pelan lulus Pihak Berkuasa Tempatan dan akan bertanggungjawab penuh sewajarnya sekiranya syarat tersebut tidak dipatuhi</p> <p>_____ Nama (No.Kad Pengenalan) Alamat No. Telefon No.Faks Email</p>										
			<p>ARKITEK : Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak undang-undang kecil bangunan seragam 1984 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</p> <p>_____ Nama (No.Kad Pengenalan) Alamat No. Telefon No.Faks Email</p>										
			<p>GROUND FLOOR PLAN FIRST FLOOR PLAN FRONT FLOOR PLAN LEFT ELEVATION</p>										
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">NO.PELAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO.FAIL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SKALA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIKH LUKISAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DILUKIS OLEH</td> <td></td> </tr> </table>	NO.PELAN		NO.FAIL		SKALA		TARIKH LUKISAN		DILUKIS OLEH	
NO.PELAN													
NO.FAIL													
SKALA													
TARIKH LUKISAN													
DILUKIS OLEH													
			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Sijil Tanda Sempadan Saya sahkan bahawa tanda sempadan tanah yang dinyatakan di bawah telah dicari dan disahkan betul</p> <p>_____</p> <p>_____</p> </div>										

Lampiran 4**DATA PERLABURAN PERMOHONAN - OSC MAJLIS DAERAH TAMPIN**

BIL	INDUSTRI	JENIS PERINDUSTRIAN	NAMA SYARIKAT	PRODUK	LOKASI	JUMLAH PELABURAN (RM)	KELUASAN GUNAPAKAI TANAH (METER PERSEGI)	ANGGARAN PELUANG PEKERJAAN
1	PELANCONGAN	PERHOTELAN						
		LAIN-LAIN						
2	PEMBINAAN	PERUMAHAN						
3	PERTANIAN	LADANG						
		PENTERNAKAN						
4	PERKHIDMATAN	PERUNCITAN						
		SPA/KESIHATAN						
		LAIN-LAIN						
5	HARTANAH	HARTANAH						
6	LAIN - LAIN							

I. PEMOHON PERLU MENGISI BORANG DATA PERLABURAN PERMOHONAN DENGAN LENGKAP

