



**JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**  
Tel : 06-4414543 FAX : 06-4413001  
www.mdtampin.gov.my

Pindaan Mac 2021

**PBT NEGERI  
SEMBILAN**

**PB-PK**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN**

**(PERMIT KERJA KECIL )**

**Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986**

<b>1.</b>	<b>BAHAGIAN INI DIISI OLEH PEMOHON</b>		
1.1	NAMA PEMOHON	:	
1.2	PEMILIK BANGUNAN	:	
1.3	JENIS BANGUNAN	:	
1.4	ALAMAT LOKASI BANGUNAN	:	
1.5	ALAMAT SURAT MENYURAT	:	
1.6	NO.TELEFON	:	
1.7	TAJUK CADANGAN UBAHSUAI/TAMBAHAN	:	

<b>2.</b>	<b>PERKARA-PERKARA YANG PERLU DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN</b>		<b>PEMOHON (√)</b>	<b>PEJABAT (√)</b>
2.1	SALINAN KAD PENGENALAN	1 SALINAN		
2.2	SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN & CUKAI TANAH TAHUN SEMASA	1 SALINAN		
2.3	CARIAN RASMI ASAL (JIKA PERLU)	1 SALINAN		
2.4	SURAT IZIN PEMILIK TANAH / BANGUNAN	1 SALINAN		
2.5	PELAN LAKARAN	2 SALINAN		
2.6	GAMBAR TAPAK SEMASA	1 SALINAN		

<b>3.</b>	<b>PERMOHONAN PERMIT KERJA KECIL DENGAN MENGEMUKAKAN PELAN LAKAR JENIS PERMIT MENUNJUKKAN UKURAN-UKURAN, BAHAN BINAAN, ANJAKAN, JALAN DEPAN DAN LORONG BELAKANG.</b>	<b>v</b>
3.1	TEMBOK PAGAR (KETINGGIAN 5')	
3.2	SAMBUNGAN ATAP / MEMASANG <i>AWNING</i> / GARAJ KERETA	
3.3	UBAHSUAI DALAM BANGUNAN :	
	- MENGALIH DAN MEMASANG PINTU / TINGKAP	
	- MELANTAI	
	- MENGGANTI BUMBUNG (SEBAHAGIAN)	
	- MENGECAT SEMULA BANGUNAN	
	- MEMECAH DINDING DALAM BANGUNAN (Tidak Melibatkan Struktur)	
	- KABINET DAPUR	
	- MELEPA SILING	
	- MEMBAIKI LONGKANG DALAM LOT PERMOHON	

<b>4.</b>	<b>BAHAGIAN INI UNTUK KEGUNAAN PEJABAT. (BAYARAN YANG DIKENAKAN MENGIKUT JADUAL 1. SEKSYEN 12)</b>	<b>PEJABAT (v)</b>
4.1	SAMBUNGAN ATAP / MEMASANG <i>AWNING</i> / GARAJ KERETA	RM 50.00
	UBAHSUAI DALAM BANGUNAN :	
	- MENGALIH DAN MEMASANG PINTU / TINGKAP	RM 50.00
	- MELANTAI	RM 50.00
	- MENGGANTI BUMBUNG (SEBAHAGIAN)	RM 50.00
	- MENGECAT SEMULA BANGUNAN	RM 50.00
	- MEMECAH DINDING DALAM BANGUNAN (Tidak Melibatkan Struktur)	RM 50.00
	- KABINET DAPUR	RM 50.00
	- MELEPA SILING	RM 50.00
4.2	BAYARAN PERMIT PEMBINAAN TEMBOK PAGAR	RM 50.00
4.3	WANG CAGARAN / PERTARUHAN	RM300.00
4.4	PERMIT LALUAN KE TAPAK PELUPUSAN SAMPAH MDT	RM 20.00
4.5	PERMIT MELETAKKAN BAHAN BINAAN DI ATAS REZAB JALAN 2 METER PERSEGI (MP) (JIKA PERLU) (UKBS – Seksyen 19)	RM 36.00 (SEBULAN)
4.6	PAPAN KELULUSAN PERMIT	RM50.00

#### **PENGIRAAN KESELURUHAN BAYARAN PERMIT KERJA KECIL**

**I. Bayaran Wang Cagaran = RM 300**

**II. Bayaran Proses Permit = RM**

**Jumlah Keseluruhan = RM \_\_\_\_\_**

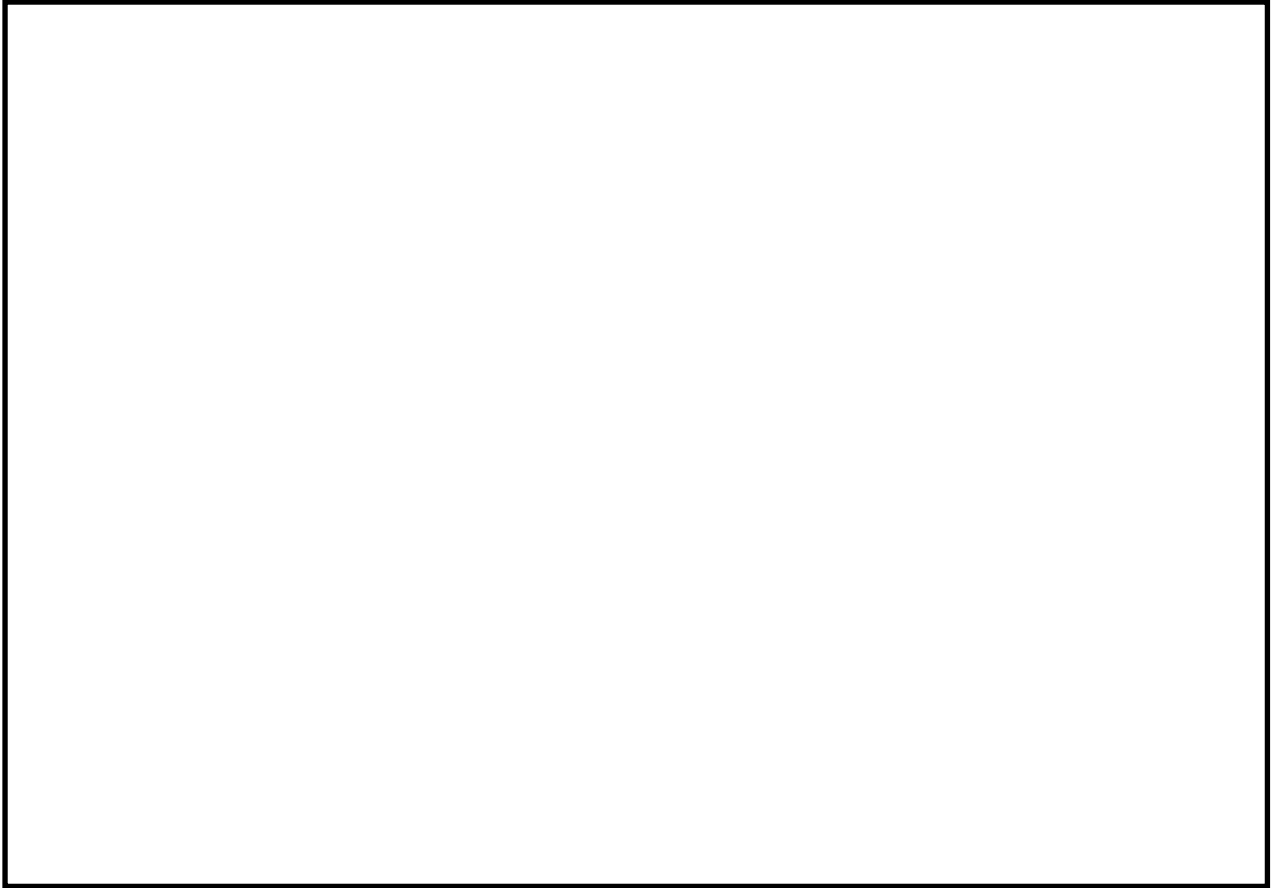
- **JIKA BAYARAN MELALUI CEK, SILA PASTIKAN PEMBAYARAN WANG PERTARUHAN DAN LAIN-LAIN PEMBAYARAN MENGGUNAKAN DUA CEK YANG BERASINGAN.**

**SAYA MENGAKUI DAN BERSETUJU HANYA BUTIR-BUTIR KERJA PEMBAIKAN KECIL SEPERTI DI DALAM BORANG A1 AKAN DIBUAT DAN MEMATUHI UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (PBT.NS)1986. SAYA JUGA BERSETUJU PIHAK MAJLIS BOLEH MENGAMBIL APA-APA TINDAKAN SEKIRANYA BINAAN YANG SAYA BUAT TIDAK MEMATUHI SYARAT KELULUSAN MAJLIS DAERAH TAMPIN.**

TARIKH : \_\_\_\_\_

TANDATANGAN PEMOHON \_\_\_\_\_

**PELAN LAKARAN :**



**LOKASI TAPAK YANG DIPOHON**



**PELAN**

**KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**5. LAPORAN BORANG LAWATAN UNTUK PERMOHONAN DI ATAS IALAH SEPERTI BERIKUT :**

Tarikh Lawatan : \_\_\_\_\_

Masa Lawatan : \_\_\_\_\_

Lawatan telah dibuat pada tarikh ..... Masa ..... Dan didapati bahawa :

- Pemohon belum menjalankan kerja-kerja pembinaan.

- Pemohon telah menjalankan kerja-kerja pembinaan.

Dianggarkan kerja-kerja telah dijalankan sebanyak \_\_\_\_\_% secara fizikal. Disyorkan bayaran berganda dikenakan sebanyak RM \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ kali ganda berjumlah RM \_\_\_\_\_.

<b>Pegawai Yang Melawat</b>	<b>Ulasan</b>
<p style="text-align: center;">Tandatangan,  ( _____ )  <b>Majlis Daerah Tampin</b></p>	
<b>Pegawai Yang Menyemak</b>	
<p style="text-align: center;">Tandatangan,  ( _____ )  <b>Penolong Jurutera, JA36 Majlis Daerah Tampin</b></p>	

**6. PERMOHONAN DILULUSKAN KERANA MENGIKUT SYARAT-SYARAT YANG DITETAPKAN.**

**DISOKONG OLEH,**

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

**Penolong Jurutera, JA36  
Majlis Daerah Tampin.**

**TARIKH :** \_\_\_\_\_

**DILULUSKAN OLEH :**

\_\_\_\_\_

**Setiausaha, Majlis Daerah Tampin.**

**TARIKH :** \_\_\_\_\_

**SYARAT-SYARAT KELULUSAN PERMOHONAN PELAN SETARA, PERMIT KERJA KECIL DAN PERMIT  
SEMENTARA**

**1. SYARAT AM**

- 1.1 Pembinaan hendaklah mengikut pelan yang diluluskan oleh pejabat ini, (MDT/B/599/76/7/\_\_\_\_\_( ).
- 1.2 Kerosakan kepada jalan, longkang, pembentung dan lain-lain struktur sedia ada akibat dari pembinaan ini hendaklah dibaiki oleh pemohon dengan perbelanjaan sendiri.
- 1.3 Semasa pembinaan dijalankan alat-alat dan bahan binaan perlu diambil perhatian bagi mengelakkan kemalangan kepada orang awam dan lain-lain.
- 1.4 Pemilik bangunan/pemohon hendaklah memastikan sisa binaan diletakkan di tempat yang tidak menghalang lalu lintas dan hendaklah dibersihkan dari tapak binaan setelah kerja-kerja selesai dijalankan.
- 1.5 Tayar-tayar lori yang mengangkut tanah-tanah dan bahan-bahan binaan tidak mengotori permukaan jalan. Sekiranya perkara ini berlaku tindakan tegas boleh dikenakan terhadap pihak tuan.

**2. BEKALAN AIR**

- 2.1 Segala kerja-kerja paip air hendaklah mengikut segala arahan dan peraturan Syarikat Air Negeri Sembilan (SAINS).

**3. BEKALAN ELEKTRIK**

- 3.1 Mematuhi segala arahan dan peraturan TNB sebelum pendawaian elektrik dilaksanakan.

**4. PERPARITAN**

- 4.1 Longkang yang sedia ada tidak dibenarkan ditutup.

**5. SISTEM PEMBENTUNGAN**

- 5.1 Pemohon dikehendaki mematuhi segala arahan dan peraturan Jabatan Pembentungan Negara.

**6. JABATAN BOMBA NEGERI SEMBILAN**

- 6.1 Mematuhi segala syarat-syarat / kehendak-kehendak Jabatan Bomba Negeri Sembilan.

**7. TEMPOH SAH LAKU**

- 7.1 Kelulusan pelan ini sah digunakan selama setahun dari tarikh kelulusan dan tidak boleh diperbaharui.

**8. SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

- 8.1 Wang pertaruhan boleh dikeluarkan setelah pemohon mengemukakan 'Resit Asal' Wang Pertaruhan tersebut dengan mengambil kira perkara-perkara berikut :
  - 8.1.1 Pembinaan telah siap sepenuhnya mengikut pelan yang diluluskan.
  - 8.1.2 Segala saki-baki bahan binaan telah dibersihkan.
- 8.2 Permohonan deposit yang tidak dituntut dalam tempoh 2 tahun selepas kelulusan diberikan maka deposit tersebut akan dirampas.
- 8.3 Masalah yang timbul akibat perubahan bangunan ini menjadi tanggungjawab pemohon.
- 8.4 Segala korekan dan potongan jalan untuk laluan paip, kabel atau lain-lain hendaklah mendapat kelulusan Majlis Daerah Tampin.
- 8.5 Majlis Daerah Tampin berhak untuk menarik balik kelulusan ini sekiranya pihak tuan tidak mematuhi segala kehendak dan syarat di atas.

8.6 Majlis Daerah Tampin berhak merobohkan pembinaan yang tidak mengikut pelan yang diluluskan.

8.7 Pemohon / pemunya diingatkan agar melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan, perubahan dan tambahan kecil yang telah dibenarkan. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran Akta 520-Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu :

- i) Subseksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) – “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai”.
- ii) Subseksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) – “ CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.

8.8 Permohonan yang tidak mengikut pelan yang diluluskan boleh didakwa mengikut Seksyen (70) Akta 133, Jalan, Parit & Bangunan dan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986.

8.9 Sebarang keretakan dan kerosakan akibat pembinaan adalah dibawah tanggungjawab pemohon.