



JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN  
MAJLIS DAERAH TAMPIN  
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414543

FAX : 06-4413001

[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

PBT NEGERI  
SEMBILAN

PBSG

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA  
KATEGORI C**

**Dibawah Seksyen 70, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 ( Akta 133)  
Dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986**

Binaan maksima 20 x 20 kaki sahaja

**BUTIRAN PEMOHON**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	



*"Tampin Sudah Bersih Selamat"*

**PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,  
73000 TAMPIN,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: [mdt@mdtampin.gov.my](mailto:mdt@mdtampin.gov.my)

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

<b>Bil.</b>	<b>Butiran-Butiran / Dokumen Yang Diperlukan</b>	<b>Senarai Semak</b>
1.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemohon	<input type="checkbox"/>
2.	Lima (5) salinan pelan Bangunan yang mengandungi pelan lokasi – saiz A4	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan hendaklah mengandungi tandatangan pemohon	<input type="checkbox"/>
4.	Tandatangan Pemohon/Pemilik Tanah/Pemilik Bangunan di atas setiap helaian pelan	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Resit Semasa Cukai Taksiran Terkini	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Carian Rasmi dan Surat Hakmilik dari Penguasa Pemegang Tanah (Pastikan syarat nyata tanah selaras dengan cadangan pemajuan pelan atau majukan salinan surat kelulusan permohonan ubah syarat, pecah sempadan dan cantuman tanah secara SBKS/bayaran premium/pindah milik tanah )	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Kebenaran dan Surat Perjanjian Sewaan Sekiranya Tapak Cadangan Di Sewa Melalui Pemilik Lain.	<input type="checkbox"/>
9.	<b>Surat kelulusan LPS dari Pejabat Daerah Dan Tanah /Jabatan Kerja Raya (sekiranya tapak cadangan dibawah rezab tanah milik Pejabat Daerah Dan Tanah /Jabatan Kerja Raya)</b>	<input type="checkbox"/>
10.	Saiz maksima yang dibenarkan adalah 20kaki x 20kaki sahaja.	<input type="checkbox"/>
11.	Gambar tapak cadangan semasa	<input type="checkbox"/>



*"Tampin Indah Bersih Selamat"*

**PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,  
73000 TAMPIN,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: [mdt@mdtampin.gov.my](mailto:mdt@mdtampin.gov.my)

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

## PERIHAL TANAH

### Majlis Daerah Tampin

No. Geran/No. Pajakan / No. Hak Milik Sementara : .....

No. Lot : ..... Mukim : .....

Daerah: .....

Keluasan Tanah : .....

Alamat : .....

.....

.....

Jenis Kegunaan Tanah (bangunan, kediaman, perniagaan, pertanian, perusahaan dan lain-lain) :

.....

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*



*"Tampin Adalah Bersih Selamat"*

PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,  
73000 TAMPIN,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: [mdt@mdtampin.gov.my](mailto:mdt@mdtampin.gov.my)

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami .....

Beralamat.....

.....

.....

..... No. Kad Pengenalan / No.

Pendaftaran Syarikat : ..... adalah tuan punya

tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan / pembinaan yang dicadangkan oleh pemohon didirikan di atas tanah saya/kami.

Tarikh : .....

*(Tandatangan tuan punya tanah)*

Nama:

No. Kad Pengenalan:

No. Tel.:

No. Fax:

**[Fasal Pengakusaksian]**

***(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)***



"Tampin Indah Bersih Selamat"

PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,  
73000 TAMPIN,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: mdt@mdtampin.gov.my

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

**JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN PROSES PERMIT SEMENTARA**  
(Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 Jadual Pertama Paragraf 1 dan 2)

BIL.	JENIS BINAAN	LUAS TAPAK PEMBINAAN	UNIT	KADAR BAYARAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Bangunan Sementara (Selain dari perkara 1 – 10 dalam jadual) di bawah <b>Jadual 1, Paragraph (2) UKBS NS 1986</b>			<b>RUJUK JADUAL A</b>	
2.	Sticker / Papan Kuning			RM50.00	
3.	Sampah Pembangunan			RM20.00	
<b>JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN</b>					

**JADUAL A :** Jadual kiraan fee proses bangunan Sementara (selain dari perkara 1-10 dalam jadual)

A	PELAN BANGUNAN SEMENTARA				
BIL	TINGKAT	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR BAGI SETIAP 9MP ATAU SEBAHAGIANNYA	JUMLAH (RM)
1.	Bawah			RM3.50 (min. RM 35.00)	
2.	Pertama			RM3.00 (min RM 30.00)	
3.	Kedua			RM2.50 (min RM 25.00)	
4.	Ketiga			RM2.00 (min RM 20.00)	
5.	Keempat dan tingkat atasnya atau bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka			RM1.50 (min RM 15.00)	

**JUMLAH :** .....



"Tampin Indah Bersih Selamat"

PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,  
73000 TAMPIN,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: [mdt@mdtampin.gov.my](mailto:mdt@mdtampin.gov.my)

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

### JADUAL PENGIRAAN BAYARAN PERMIT

(Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 Jadual Pertama Paragraf 13)

BIL.	JENIS BINAAN	TEMPOH PERMIT		KADAR BAYARAN	JUMLAH
		DARI	HINGGA		
a)	Bangunan Sementara			_____ m <sup>2</sup> x RM5.00 9m <sup>2</sup>	
<b>JUMLAH BAYARAN PERMIT TAHUNAN</b>					

Nota :

- ❖ Pemohon dikehendaki Memperbaharui Permit Pada 1 JANUARI SETIAP TAHUN.
- ❖ RM5.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM50.00 bagi setiap permit yang boleh diperbaharui pada 01 hb Januari setiap tahun.

### PERAKUAN PERMOHONAN

Saya mengaku dan faham bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Permohonan Permit Binaan Bangunan Sementara dan kehendak-kehendak tersebut di atas adalah benar dan lengkap serta akan mematuhi apa-apa syarat yang akan dikenakan oleh Majlis dari masa ke semasa.

.....  
(Pemohon)

Nama :

No I/C :



*"Tampin Indah Bersih Selamat"*

**PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,  
73000 TAMPIN,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel.: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: [mdt@mdtampin.gov.my](mailto:mdt@mdtampin.gov.my)

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**LAPORAN LAWATAN UNTUK PERMOHONAN DI ATAS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-**

Tarikh Lawatan : \_\_\_\_\_

Masa Lawatan : \_\_\_\_\_

Pemohon belum menjalankan kerja pembinaan.

Pemohon telah menjalankan kerja-kerja pembinaan. Di

anggarkan kerja telah dijalankan sebanyak \_\_\_\_\_% secara fizikal.

Di Syor Bayaran Berganda sebanyak RM \_\_\_\_\_ x

\_\_\_\_\_ kali ganda berjumlah RM .....

<b>Pegawai Yang Melawat</b>	<b>Ulasan</b>
T.Tangan,  ..... <b>JAWATAN : .....</b> <b>MAJLIS DAERAH TAMPIN</b>	



*"Tampin Indah Bersih Selamat"*

PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,  
73000 TAMPIN,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: [mdt@mdtampin.gov.my](mailto:mdt@mdtampin.gov.my)

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

## KEPUTUSAN

PERMOHONAN INI ADALAH **DISOKONG / DITOLAK**

Ulasan

TARIKH: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**KAMARUL AZUDIN BIN HJ. BAHARUDDIN**  
**PENOLONG JURUTERA JA36**

SAYA **SETUJU / TIDAK SETUJU** UNTUK KELULUSAN

TARIKH: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Setiausaha,**  
**Majlis Daerah Tampin**





*"Tampin Indah Bersih Selamat"*

PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN,  
73000 TAMPIN,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel: 06-4411601/609 Faks: 06-4413001

E-mel: [mdt@mdtampin.gov.my](mailto:mdt@mdtampin.gov.my)

Laman Sesawang: <http://www.mdtampin.gov.my>

## SYARAT-SYARAT KELULUSAN PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA KATEGORI C

### 1. SYARAT AM

- 1.1 Pembinaan hendaklah mengikut pelan yang diluluskan oleh Pejabat ini.  
(MDT/B/599/ )
- 1.2 Kerosakan kepada jalan, longkang, pembentong dan lain-lain struktur sediaada akibat dari pembinaan ini hendaklah dibaiki oleh pemohon dengan perbelanjaan sendiri.
- 1.3 Semasa pembinaan dijalankan alat-alat dan bahan binaan perlu diambil perhatian bagi mengelakkan kemalangan kepada orang awam dan lain-lain.
- 1.4 Segala saki baki bahan binaan hendaklah dibersihkan dan dibuang ketempat buang sampah MDT.
- 1.5 Tayar-tayar lori yang mengangkut tanah-tanah dan bahan-bahan binaan tidak mengotori permukaan jalan. Sekiranya perkara ini berlaku tindakan tegas boleh dikenakan terhadap pihak tuan.

### 2. BEKALAN AIR

- 2.1 Segala kerja-kerja paip air hendaklah mengikut segala arahan dan peraturan SAINS.

### 3. BEKALAN ELEKTRIK

- 3.1 Mematuhi segala arahan dan peraturan TNB sebelum pendawaian elektrik dilaksanakan.

### 4. PERPARITAN

- 4.1 Longkang yang sediaada tidak dibenarkan ditutup sama sekali.

### 5. SISTEM PEMBENTUNGAN

- 5.1 Pemohon dikehendaki mematuhi segala arahan dan peraturan Jabatan Pembentungan Negara

**6. JABATAN BOMBA NEGERI SEMBILAN**

6.1 Mematuhi segala syarat-syarat / kehendak-kehendak Jabatan Bomba NS.

**7. TEMPOH SAH LAKU**

7.1 Kelulusan permohonan ini sah untuk tiga (3) tahun sahaja.

7.2 Kelulusan permohonan ini sah digunakan dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_.

**8. SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

8.1 Segala saki-baki bahan binaan hendaklah dibersihkan.

8.2 Sebarang kerosakan yang timbul di tapak semasa dan selepas kerja-kerja pembinaan dijalankan adalah di bawah tanggungjawab pemohon.

8.3 Segala korekan dan potongan jalan untuk laluan paip, kabel atau lain-lain hendaklah mendapat Kelulusan Majlis Daerah Tampin.

8.4 Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan ini sekiranya pihak tuan tidak mematuhi segala kehendak-kehendak dan syarat-syarat di atas.

8.5 Permohonan yang tidak mengikut pelan yang diluluskan boleh didakwa mengikut Seksyen (70) Akta 133, Jalan, Parit & Bangunan dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Negeri Sembilan 1986

8.6 Kontrak yang dilantik mestilah yang berdaftar dengan CIDB.

8.7 Majlis Daerah Tampin berhak merobohkan pembinaan yang tidak mengikut pelan yang diluluskan.

**YANG DIPERTUA,  
MAJLIS DAERAH TAMPIN**