



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

**OSC 3.0 PBT**  
**NEGERI**  
**SEMBILAN**

**NK**

**SENARAI SEMAK NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>NOTIFIKASI (PEMULAAN KERJA TANAH)</b>				
<b>SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH (PTD)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Permit Keluar Tanah dan Bayaran	1		
<b>SENARAI SEMAK JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSH)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Borang JKJ 103 – Akta Kilang dan Jentera 1967 (Masuk Tapak)	1		

<b>Dikemukakan Oleh</b>	<b>Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)</b>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)				
SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN, MDT				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang B, Jadual kedua UKBS 1984 (Memulakan Kerja Bangunan)	1		
2.	Jadual Pelaksanaan Projek	1		
3.	Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT	1		
4.	Sijil tanah /Pelan Pra-Hitungan yang diluluskan	1		
SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengairan dan saliran	1		
SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	PDC 6, MSIG Vol. II (Memulakan Kerja Pembedungan)	1		
SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	1		
2.	Pelan Bangunan	1		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima ( <i>Untuk Kegunaan OSC</i> )
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan <b>akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</b></p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414802  
 www.mdtampin.gov.my

FAX : 06-4413001

**OSC 3.0 PBT**  
**NEGERI**  
**SEMBILAN**

**NK**

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

**BAHAGIAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH TAMPIN**

**JADUAL KEDUA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**BORANG B**  
**NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN**  
 (Undang-Undang Kecil 22(1) dan (2))

Tarikh : .....

Yang DiPertua  
 Majlis Daerah Tampin  
 73000 Tampin  
 Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya  
 bercadang untuk memulakan/menyambung semula kerja bangunan iaitu: .....

.....

.....

atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

Jalan .....

..... bagi .....

menurut Pelan yang Diluluskan No.....

Bertarikh .....

.....

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....