



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

[www.mdtampin.gov.my](http://www.mdtampin.gov.my)

**OSC 3.0 PBT**  
**NEGERI**  
**SEMBILAN**

**PL**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

SENARAI AGENSI TEKNIKAL				
Bil	Perkara	Jumlah Set	PSP (✓)	Catatan
1.	BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDT	1		
2.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		
	Jumlah	2		

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4;
- ii. **Pemohon / PSP DIPOHON MENYUSUN, MENGIKAT DAN MEMASUKKAN KE DALAM SAMPUL SEMUA DOKUMEN MENGIKUT JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT LENGKAP BERALAMAT; DAN**
- iii. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.
- iv. Syarat-syarat mengemukakan pelan landskap :
  - Kediaman 5 unit ke atas
  - Kedai /pejabat 5 unit ke atas
  - Free standing buliding – sama ada bangunan perniagaan , pejabat, perindustrian/perusahaan, stesyen minyak dan lain -lain

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG DAN LANDSKAP , MDT				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Landskap	1		*Rujuk Lampiran
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Surat lantikan perunding/PSP/SP oleh pemaju/pemilik	1		
4.	Template Pengiraan Fi memproses dan bayaran Fi memproses	1		
5.	Borang A	1		
6.	Pelan Landskap: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan Tampak/keratan</li> <li>- Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan</li> <li>- Gambar cadangan pokok (berwarna)</li> <li>- Pelan Perlu ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek Lanskap yang bertauliah (mempunyai cop I.L.A.M yang )</li> </ul>	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
7.	Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan	1		
8.	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap (jika perlu)	1		





**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

www.mdtampin.gov.my

Borang

**PL**

**BORANG KADAR BAYARAN PROSES PELAN  
 LANDSKAP**

**BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP,  
 MAJLIS DAERAH TAMPIN**

### KADAR BAYARAN

#### A. KEDIAMAN / RUMAH KEDAI / INDUSTRI TERES

BIL. UNIT	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
1-50	<b>RM150.00</b>	<b>RM100.00</b>
50-100	<b>RM200.00</b>	<b>RM150.00</b>
101-200	<b>RM300.00</b>	<b>RM200.00</b>
201-300	<b>RM400.00</b>	<b>RM250.00</b>
301 ke atas	<b>RM500.00</b>	<b>RM300.00</b>

#### B. INDUSTRI / KOMPLEKS PERNIAGAAN / RUMAH KELAB / HOTEL / PAM MINYAK DAN LAIN-LAIN PEMBANGUNAN ( FREE STANDING BUILDING )

KELUASAN ( HEKTAR )	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
0 - 0.5	<b>RM150.00</b>	<b>RM100.00</b>
0.6 – 1.0	<b>RM200.00</b>	<b>RM150.00</b>
1.1 – 2.0	<b>RM300.00</b>	<b>RM200.00</b>
2.1 – 4.0	<b>RM400.00</b>	<b>RM250.00</b>
4.1 ke atas	<b>RM500.00</b>	<b>RM300.00</b>

#### Yuran Caruman Pemohon:

Kadar Yuran Caruman akan dikenakan kepada pemohon **sebanyak RM25.00** bagi setiap tanaman pokok utama bagi kegunaan Majlis di dalam kerja-kerja penyelenggaraan selepas penyerahan tapak kepada Majlis .

**PIHAK MAJLIS DAERAH TAMPIN MENGIKUT SEKSYEN 39 (B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) YANG MEMBOLEHKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN.**

<b>PERMOHONAN PELAN LANSKAP</b>	<b>BAHAGIAN PERANCANG &amp; LANSKAP, MAJLIS DAERAH TAMPIN</b>
---------------------------------	---

**BORANG A  
NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA LANSKAP**

Tarikh : .....

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Tampin  
73000 Tampin  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Tuan,

**Notis Kemukakan Kerja-Kerja Lanskap di .....**

.....  
.....

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja penanaman pokok/lanskap/taman permainan kanak-kanak akan dimulakan di projek .....

..... di atas lot .....  
Mukim .....Seperti pelan yang telah diluluskan pada tarikh ..... Rujukan fail.....

2. Kerja-kerja pelaksanaan penanaman/lanskap akan dimulakan pada tarikh .....hingga .....

Sekian Terima Kasih;

.....  
Tandatangan Pemaju/Pemilik/Perunding ( cop syarikat )

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

**ALAMAT AGENSI DALAMAN**

<b>Bahagian Perancang dan Lanskap Majlis Daerah Tampin 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.</b>	<b>Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Tampin 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.</b>
--	---