



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

www.mdtampin.gov.my

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

PcB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA JURUKUR / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)
1.	BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDT	1	
2.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)	1	
3.	PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PTD)	1	
4.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
5.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
6.	JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN	1	
7.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1	
	JUMLAH	7 SET	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4;
- ii. **Pemohon / PSP DIPOHON MENYUSUN, MENGIKAT DAN MEMASUKKAN KE DALAM SAMPUL SEMUA DOKUMEN MENGIKUT JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT LENGKAP BERALAMAT; DAN**
- iii. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDT				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Perakuan Kebenaran Lualan (jika berkaitan)	1		
4.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
5.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
8.	Pelan Susunatur	1		*Sertakan 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
9.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		

SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PTD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
3.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah	1		
4.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
5.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian Rasmi	1		
6.	Pelan Ukur Yang Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen	1		
7.	Pelan Susunatur	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		

SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
Bil.	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
4.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
5.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		

6.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
8.	Pelan Susunatur	1		*Sertakan juga 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
9.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
10.	<p>Nota : Sekiranya pihak Jurukur telah mengemukakan permohonan kepada Agensi Teknikal terlibat :-</p> <p>i. Sesalinan surat ulasan setiap Jabatan ii. 20 salinan Pelan Susunatur iii. 10 salinan Pelan Tataatur (Pre-Comp)</p> yang lengkap mengikut ulasan agensi hendaklah disertakan semasa mengemukakan permohonan di Kaunter OSC beserta maklumat tambahan seperti diatas.			
11.	Salinan setiap helaian pelan dalam saiz A4	28		Berwarna

FI PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN				
Bil	Perkara	Bayaran (RM)	Bilangan plot	Jumlah (RM)
1.	Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan	10/plot		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:	 Tarikh:

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4;*
- ii. Pemohon / PSP DIPOHON MENYUSUN, MENGIKAT DAN MEMASUKKAN KE DALAM SAMPUL SEMUA DOKUMEN MENGIKUT JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT LENGKAP BERALAMAT; DAN**
- iii. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan*

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Tampin, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan, Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:

No.KadPengenalan / No.Pendaftaran Syarikat:..... adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....
 (TandatanganPemohon & Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

Dikemukakan Oleh	Cop Terima <i>(Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)</i>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>	
Tarikh:	Tarikh:

Lampiran 1**ALAMAT AGENSI LUARAN DAN DALAMAN**

Pengarah Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Sembilan Darul Khusus Wisma Negeri Jalan Dato' Abdul Malek 70503 SEREMBAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.	Timbalan Pentadbir Tanah Pejabat Daerah dan Tanah, Tampin 73000 TAMPIN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Ketua Pen.Pegawai Daerah Pejabat Daerah dan Tanah Kecil Gemas. 73400 GEMAS NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.	Jurutera Daerah Jabatan Kerja Raya 73000 TAMPIN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Jurutera Daerah Jabatan Pengairan Dan Saliran Tampin, 650,Jalan Clonlee, Taman Sri Permai, 73000 TAMPIN , NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.	Pegawai Pertanian Daerah Pejabat Pertanian Daerah Tampin Tampin, Negeri Sembilan 73000
Bahagian Perancang dan Lanskap Majlis Daerah Tampin 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.	