



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH TAMPIN
73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4414802

FAX : 06-4413001

www.mdTampin.gov.my

OSC 3.0 PBT
 NEGERI
 SEMBILAN

PcB

(OSC ONLINE) SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA JURUKUR / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)
1.	BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDT	1	
2.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)	1	
3.	PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PTD)	1	
4.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
5.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
6.	JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN	1	
7.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1	
	JUMLAH	7 SET	

Nota :

- i.* Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah
- ii.* Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP, MDT				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Perakuan Kebenaran Lualan (jika berkaitan)	1		
4.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
5.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
8.	Pelan Susunatur	1		*Sertakan 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG)
9.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1	TB	

SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		
3.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1	TB	

SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PTD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
3.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah	1		
4.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
5.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian Rasmi	1		
6.	Pelan Ukur Yang Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen	1		
7.	Pelan Susunatur	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		

SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
Bil.	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
4.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
5.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
8.	Pelan Susunatur	1		

9.	<p>Nota : Sekiranya pihak Jurukur telah mengemukakan permohonan kepada Agensi Teknikal terlibat :-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sesalinan surat ulasan setiap Jabatan ii. 20 salinan Pelan Susunatur iii. 10 salinan Pelan Tataatur (Pre-Comp) <p>yang lengkap mengikut ulasan agensi hendaklah disertakan semasa mengemukakan permohonan di Kaunter OSC beserta maklumat tambahan seperti diatas.</p>			
----	---	--	--	--

FI PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN				
Bil	Perkara	Bayaran (RM)	Bilangan plot	Jumlah (RM)
1.	Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan	10/plot		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	 <p>Tarikh:</p>

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah*
- ii. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan*

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Tampin, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan, Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:

.....

No.KadPengenalan / No.Pendaftaran Syarikat:..... adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....
 (TandatanganPemohon & Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :
 :

Email :
 :

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

Dikemukakan Oleh	Cop Terima <i>(Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar)</i>
-------------------------	--

<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>
--	----------------

Lampiran 1**ALAMAT AGENSI LUARAN DAN DALAMAN (RUJUKAN)**

<p>Pengarah Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Sembilan Darul Khusus Wisma Negeri Jalan Dato' Abdul Malek 70503 SEREMBAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.</p>	<p>Timbalan Pentadbir Tanah Pejabat Daerah dan Tanah, Tampin 73000 TAMPIN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS</p>
<p>Ketua Pen.Pegawai Daerah Pejabat Daerah dan Tanah Kecil Gemas. 73400 GEMAS NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.</p>	<p>Jurutera Daerah Jabatan Kerja Raya 73000 TAMPIN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.</p>
<p>Jurutera Daerah Jabatan Pengairan Dan Saliran Tampin, 650,Jalan Clonlee, Taman Sri Permai, 73000 TAMPIN , NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.</p>	<p>Pegawai Pertanian Daerah Pejabat Pertanian Daerah Tampin Tampin, Negeri Sembilan 73000</p>
<p>Bahagian Perancang dan Lanskap Majlis Daerah Tampin 73000 TAMPIN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.</p>	