



*Tampin Tidak Bersih Selamat*

**PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN**  
**73000 TAMPIN**  
**NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**  
Tel : 06-4411601/4411609 Fax : 06-4413001  
e-Mail : mdt@mdtampin.gov.my  
Portal : www.mdtampin.gov.my

**BORANG PERMOHONAN BAGI PENYEWAAN DEWAN DAN PERALATAN  
MAJLIS DAERAH TAMPIN**

**DEWAN SRI GEMENCHEH**

Nama Pemohon				
Alamat				
No. Telefon				
Tujuan				
Tarikh Penggunaan	Mula		Hingga	
Masa Penggunaan	Mula		Hingga	
Tempat				
Kelulusan	<b>LULUS</b>		<b>DITOLAK</b>	
Bayaran	Tunai		No. Cek	

\*Borang hendaklah dikembalikan **selewat-lewatnya Empat(4) minggu sebelum** tarikh penggunaan.

\*Pembayaran hendaklah dibuat **dua (2) minggu sebelum** tarikh penggunaan

\*Segala Peraturan (Lampiran A) yang telah ditetapkan oleh Majlis Daerah Tampin telah dipersetujui oleh pemohon.

.....  
Tandatangan Pemohon

.....  
Tandatangan Pegawai Penerima

Tarikh :

BIL	PERKARA	HARGA (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1.	<b>DEPOSIT DEWAN SRI GEMENCHEH</b>			
	Deposit (Pakej termasuk bekalan elektrik, air dan kemudahan tandas)	500.00		
2.	<b>SEWAAN DEWAN SRI GEMENCHEH ( MAJLIS PERKAHWINAN )</b>			
	*Bermula pada Jam 8.00 malam (sehari sebelum program) hingga 5.00 petang pada hari program ** Termasuk Ruang Legar & Seorang Urusetia Dewan	500.00		
	Tambahan setiap jam berikutnya	50.00		
3.	<b>SEWAAN DEWAN SRI GEMENCHEH ( PIHAK SWASTA )</b>			
	*Bermula pada Jam 8.00 malam (sehari sebelum program) hingga 5.00 petang pada hari program ** Termasuk Ruang Legar & Seorang Urusetia Dewan	1,000.00		
	Tambahan setiap jam berikutnya	50.00		
4.	<b>SEWAAN DEWAN SRI GEMENCHEH ( PIHAK KERAJAAN / GLC )</b>			
	*Bermula pada Jam 8.00 malam (sehari sebelum program) hingga 5.00 petang pada hari program ** Termasuk Ruang Legar & Seorang Urusetia Dewan	300.00		
	Tambahan setiap jam berikutnya	50.00		
5.	<b>SEWAAN DEWAN SRI GEMENCHEH ( PROGRAM HIBURAN )</b>			
	*Bermula pada Jam 8.00 malam (sehari sebelum program) hingga 5.00 petang pada hari program ** Termasuk Ruang Legar & Seorang Urusetia Dewan	1,500.00		
	Tambahan setiap jam berikutnya	50.00		
6.	<b>SEWAAN RUANG LEGAR DEWAN</b>			
	*Tempoh 8 jam ** Termasuk Seorang Urusetia Dewan	100.00		
	Tambahan hari berikutnya	10.00		

BIL	PERKARA	HARGA (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
7.	<b>ROSTROM</b>			
	Rostrom (Tempat Berucap)	50.00		
	Tambahan hari berikutnya	20.00		
8.	<b>MEJA</b>			
	Meja segi 4 – saiz 3' x 6' untuk 6 orang	5.00		
	Meja bulat – diameter 4' untuk 6 orang atau 8 orang	5.00		
	Tambahan hari berikutnya	2.00		
9.	<b>KERUSI</b>			
	Sofa / Setty (1 Set)	100.00		
	Tambahan hari berikutnya	50.00		
	Kerusi VIP (Banquet chair)	3.00		
	Tambahan hari berikutnya	1.00		
	Kerusi Plastik	1.00		
	Tambahan hari berikutnya	0.50		
8.	<b>P.A. System</b>			
	Menggunakan P.A System yang sediada	150.00		
	Tambahan hari berikutnya	100.00		
9.	<b>Bunga</b>			
	Bunga dan pasu	2.00		
	Tambahan hari berikutnya	1.00		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI, MAJLIS DAERAH TAMPIN**

---

Lulus

Tolak

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN DEWAN SRI GEMENCHEH DAN  
PERALATAN MAJLIS DAERAH TAMPIN**

1. Tuan/Puan diminta memastikan supaya kebersihan Dewan dijaga dengan baik.
2. Pihak tuan bertanggungjawab memastikan Dewan dalam keadaan baik **sebelum** memasuki / menggunakan Dewan.
3. **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali keseluruhan **dinding atau permukaan** Dewan ditebuk atau dipaku untuk menggantung peralatan pihak penyewa.
4. **Segala kos akan ditanggung** oleh pihak tuan/puan sekiranya peralatan yang digunakan rosak, kecuaiian dan disengajakan termasuk **keseluruhan ruang Dewan**.
5. **Menghisap rokok dan minuman keras adalah DILARANG sama sekali (di dalam kawasan berpagar Dewan)**
6. Sekiranya majlis yang diadakan berbentuk hiburan atau sebagainya tuan/puan perlu mematuhi etika sosial dan tidak menyalahi Undang-Undang.
7. Tuan/Puan juga diminta memaklumkan ke **Jabatan Perancang Bandar & Landskap Majlis Daerah Tampin** sekiranya majlis tersebut memerlukan peralatan elektrik yang berkuasa tinggi.
8. Tuan /Puan tidak dibenarkan memasak di dalam atau di luar kawasan Dewan.
9. Tuan/Puan akur sekiranya Wang Pertaruhan dirampas akibat melanggar syarat-syarat tersebut dan tambahan kos akan dikenakan sekiranya kerosakan melebihi jumlah Wang Pertaruhan.
10. Sekiranya terdapat ***Bencana Alam atau apa-apa kejadian di luar jangkaan dan memerlukan penempatan sementara*** di kawasan Dewan, pihak Majlis Daerah Tampin akan ***membatalkan segala penyewaan pada tarikh tersebut***. Oleh itu penyewaan tuan/puan akan ***dibatalkan tanpa notis***.
11. **Jika pembatalan penyewaan Dewan oleh pentadbiran ini**, segala bayaran yang telah dijelaskan akan ***dikembalikan sepenuhnya***.
12. **Jika pembatalan dibuat oleh pihak tuan/puan**, bayaran yang telah dijelaskan ***tidak akan dikembalikan***.
13. **Deposit TIDAK akan dipulangkan** sekiranya pihak tuan/puan tidak mengikuti syarat ***(bil.1 hingga bil.12)*** yang telah ditetapkan.