



MAJLIS DAERAH TAMPIN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

GAMBAR

PERMOHONAN JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN

CALON-CALON YANG TIDAK MENGGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG
DITIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGGISI BORANG

- Satu salinan borang ini sahaja yang dikemukakan kepada Jabatan yang mengeluarkan iklan. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan tiap-tiap siji atau surat lain hendaklah juga disertakan sebagai tanda si pemohon mempunyai kelayakan pelajaran atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki.
- Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang kemaskini disertakan bersama-sama.
- Majlis tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
- Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja yang akan dipertimbangkan dan mereka mestilah membawa bersama-sama siji-siji serta lain-lain surat yang asal apabila menghadiri temuduga.
- Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dimajukan kepada Yang Dipertua Majlis Daerah Tampin, 73000 Tampin, Negeri Sembilan.
- Tulis 'TIADA' pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan Huruf

Bil. Fail (seperti

Tarikh Iklan Ditutup

BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA PENUH (Huruf Besar)

NAMA LAIN (Jika ada)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALAMAT

NO. TELEFON RUMAH/ HP _____

NO. TELEFON PEJABAT _____

NOMBOR KAD PENGENALAN

Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lama

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TARIKH LAHIR

Hari	Bulan	Tahun

TEMPAT LAHIR _____

JANTINA

Lelaki

Perempuan

KETURUNAN _____

AGAMA _____

TARAF PERKAHWINAN

Belum Kahwin

Berkahwin

Janda

Duda

KEWARGANEGARAAN

Warganegara

Bukan Warganegara

No. Sijil Kewarganegaraan (Jika ada)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sila tandakan (- /) di petak vana berkenaan

PENGAJIAN

PERINGATAN - Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI			
Nama dan Alamat Sekolah	Tahun		Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir
	Masuk	Keluar	
1			
2			
3			
4			
5			

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI			
Nama Maktab / Universiti dan Alamatnya	Tahun		Diploma / Ijazah Diperolehi
	Masuk	Keluar	
1			
2			
3			

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)							
SRP / PMR*		OSC/MCE/SPM/SPV/SPM (VI)*		HSC / STP / STPM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1 Bahasa Melayu		1 Bahasa Melayu** (dengan lisan)		1 Pengajian Am		1	
2 Bahasa Inggeris		2 Bahasa Inggeris		2 Bahasa Melayu		2	
3 Matematik		3 Matematik		3 Bahasa Inggeris		3	
4 Ilmu Sains		4 Matematik Tambahan		4 Ekonomi		4	
5 Geografi		5 Geografi		5 Geografi		5	
6 Sejarah		6 Sejarah		6 Sejarah		6	
7 P.Agama Islam		7 P.Aqama Islam		7 P.Aqama Islam		7	
8 Lukisan		8 Lukisan		8 Matematik		8	
9 Sains Rumah Tangga		9 Rampaian Sains		9 Biologi		9	
10 Sains Paduan		10 Fizik		10 Fizik		10	
11 P. Perdaaaan		11 Kimia		11 Kimia		11	
12 Sains Pertanian		12 Biologi/Kajihayat		12		12	
13		13 Kesusasteraan Melayu		13		13	
14		14		14		14	
15		15		15		PEPERIKSAAN TAMBAHAN,	

* Potong vana tidak berkenaan

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Diploma/Ijazah)	
(i)	Maktab/Universiti/Lain-lain _____
(ii)	Ijazah/Diploma* _____
(iii)	Pengkhususan _____
(iv)	Kelas/CGPA diperolehi (jika ada)* _____
(v)	Tahun diperolehi _____

MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU*						
Kebolehan Menaip		Kebolehan Trenakas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh
_____ p.s.m.	_____ p.s.m.	_____ p.s.m.	_____ p.s.m.	_____	_____	_____

PENGALAMAN				
Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
Bekas Tentera / Polis	Pangkat	No. Tentera / Polis	Menerima Pencen / Ganjaran	Pencen sebulan
_____	_____	_____	_____	_____

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti
1 _____	1 _____
2 _____	2 _____
3 _____	3 _____
4 _____	4 _____
5 _____	5 _____
6 _____	6 _____
7 _____	7 _____

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN Masih Terikat <input type="checkbox"/> Tidak Terikat <input type="checkbox"/>	Penaja Biasiswa/Pinjaman* _____
---	------------------------------------

* Potong yang tidak berkenaan.

SILA AMBIL PERHATIAN

Mengikut Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang pemohon yang memberikan maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika disabitkan kesalahan, boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya sesungguhnya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya berikan dalam borang permohonan ini adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran maka perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

.....
Tandatangan Pemohon

.....
No. Kad Pengenalan

BILANGAN TIRUTAN #*

TARIKH DITERIMA #*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT #*